



KATALOG

INFORMACIJ JAVNEGA

ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:	ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o.
Kratki naziv organa:	ZUM d. o. o.
Naslov:	Grajska ulica 7, 2000 Maribor
Telefon:	02 250 53 00
Fax:	02 251 60 94
E-pošta:	zum@zum-mb.si
Matična številka:	5066204000
ID za DDV:	SI92000533
TRR številka:	SI56 0451 5000 0404 707, Nova KBM d. d.
Šifra dejavnosti:	M71.112 (krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje)
Zakoniti zastopnik:	Andrej ŽIŽEK
Datum prve objave kataloga:	01. 06. 2023
Datum zadnje spremembe:	01. 06. 2023
Katalog je dostopen na naslovu:	www.zum-mb.si
Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

a) Organigram in podatki o organizaciji organa

Delovno področje in dejavnosti družbe

ZUM d. o. o. je podjetje, specializirano za urbanistično načrtovanje. Storitve vključujejo urbanistično načrtovanje, prostorsko načrtovanje, krajinsko načrtovanje, projektiranje in svetovanje.

Organizacija družbe

Poslovodstvo družbe

Kontaktna oseba: Andrej ŽIŽEK, direktor

Telefon: 02 250 53 31

E-pošta: andrej.zizek@zum-mb.si

Kontaktna oseba: Sanja BOŽIČ, poslovna sekretarka

Telefon: 02 250 53 01

E-pošta: sanja.bozic@zum-mb.si

Kontaktna oseba: Matjaž MORI, informatik

E-pošta: matjaz.mori@zum-mb.si

Enota za prostorsko načrtovanje

Kontaktna oseba: Andreja Kuzmanič, vodja projektov

Telefon: 02 250 53 33

E-pošta: andreja.kuzmanic@zum-mb.si

Kontaktna oseba: Mateja Kukovec, vodja projektov

Telefon: 02 250 53 13

E-pošta: mateja.kukovec@zum-mb.si

Kontaktna oseba: Aleš Koprivšek, vodja projektov

Telefon: 02 250 53 09

E-pošta: ales.koprivsek@zum-mb.si

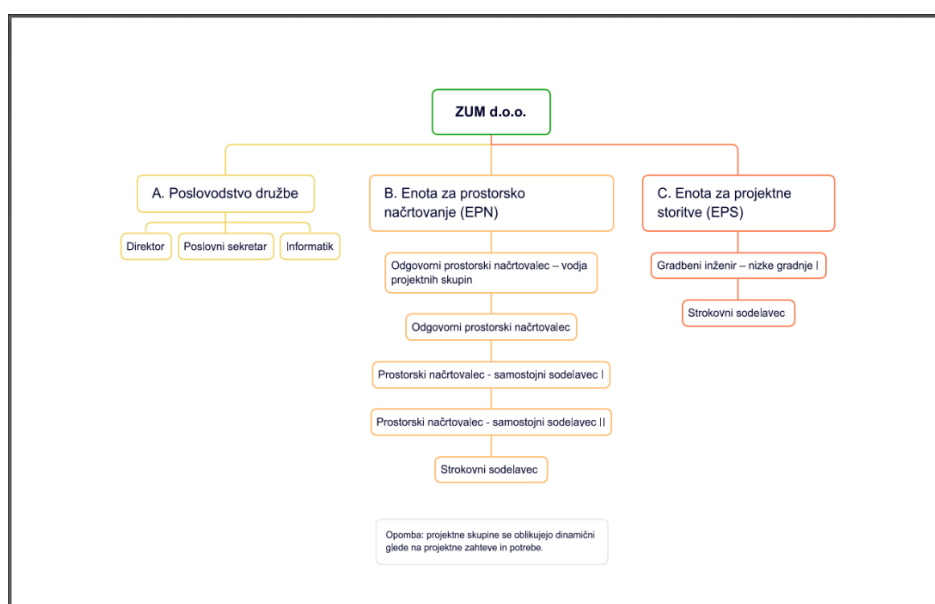
Enota za projektne storitve

Kontaktna oseba: Aljaž Levstik

Telefon: 02 250 53 39

E-pošta: aljaz.levstik@zum-mb.si

Organigram družbe



b) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja

Pristojna oseba za skupino v holding povezanih družb: Irena BARTOK, strokovni sodelavec I

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa**Najpomembnejši zakoni**

- Odlok o strategija prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3),
- Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP),
- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNčrt),
- Zakon o kmetijstvu (ZKme-1),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ),
- Zakon o gozdovih (ZG),
- Zakon o vodah (ZV-1),
- Zakon o ohranjanju narave (ZON),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN),
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz),
- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZeP-1),

Najpomembnejši podzakonski predpisi

- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta,
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij,
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta
-

Najpomembnejši predpisi lokalne skupnosti

/

Predpisi, direktive in uredbe EU

/

d) Strateški programski dokumenti in pomembnejša poročila, mnenja stališča in analize

/

e) Katalog upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov, ki jih vodi organ

/

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ

/

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ

/

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS 51/06 — UPB2, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15 in 7/18) šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu zakona omenjenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta. Podrobnejšo vsebina delnega dostopa je urejena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16), ki jo je izdala Vlada RS. Uredba v 19. členu določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekrito ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Dostop prek spleta

Informacije javnega značaja so dostopne na spletnem naslovu www.zum-mb.si

Dostop po pošti ali elektronski pošti

Dostop do informacij javnega značaja je načeloma predviden na podlagi pisnega zaprosila, ki ga oseba lahko odda po pošti na naslov organa ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor ali po elektronski pošti na naslov zum@zum.mb.si.

Fizični oz. osebni in telefonski dostop

Fizični oziroma osebni dostop je možen v okviru uradnih ur za stranke od ponedeljka do petka med 9. in 15. uro.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Informacije javnega značaja so dostopne na podlagi pisnega ali ustnega zaprosila, možen je dostop z invalidskim vozičkom ali preko ogleda vsebin spletne strani organa.

Delni dostop

Delni dostop do informacij javnega značaja se izvaja s prekrivanjem delov dokumentov, ki vsebujejo podatke nejavnega značaja.

4. STROŠKOVNIK ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis) v skladu z določili [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

Na podlagi 16. in 17. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16) velja za posredovanje informacij javnega značaja naslednji cenik:

- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,06 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3: 0,13 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,63 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata: 2,50 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki CD: 2,09 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R: 2,92 €
- elektronski zapis na enem USB ključku: cena, po kateri je USB ključek nabavljen
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 €
- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 €
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom za poštno storitve

*Vse cene so brez DDV-ja.

Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun. Materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 20 € z vključenim DDV-jem, organ ne zaračunava.

DDV se obračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

/